

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI (İNTÖRNLÜK) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, meslek derslerine yönelik bilgi ve becerilerini uygulama alanına etkin şekilde entegre etmek amacıyla, 8. yarıyılında yer alan işletmede mesleki eğitim uygulaması (intörnlük) kapsamındaki uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin intörnlük uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23. ve 24. maddeleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddeleri, Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 26775 sayılı Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ile Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Anabilim Dalı: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü müfredatında yer alan intörnlük uygulaması derslerinin yürütüldüğü anabilim dallarını,
- b) Bölüm: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- c) Bölüm Başkanı: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- ç) Dekan: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- e) Fakülte Kurulu: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) İntörnlük: Hemşirelik bölümünün ilk 7 yarıyılındaki Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği mesleki derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilere 8. yarıyılında yapılan eğitimi,
- g) İntörn Hemşire: İlk 7 yarıyıl mesleki derslerine devam eden ve 8. yarıyılında yapılan hemşirelik mesleği uygulamalarına kayıt yaptırmayı hak eden öğrenciyi,
- ğ) İntörn Komisyonu: Hemşirelik intörn koordinatörü, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı ve Hemşirelik Bölüm Başkanından oluşan komisyonu,
- h) İntörn Koordinatörü: Hemşirelik bölüm başkanının görevlendirdiği öğretim elemanını,
- ı) İntörn Sorumlu Hemşiresi: İntörn hemşirelerin intörnlük uygulaması kapsamındaki derslerinin uygulamasından sorumlu olan ve sorumlu öğretim elemanı ile birlikte görevlendirilen hemşireyi,
- i) İntörn Sorumlu Öğretim Elemanı: Anabilim Dalına ait intörnlük uygulaması derslerinin intörnlük uygulaması yönergesi doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını,

j) İntörnlük Uygulaması: Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü müfredatında yer alan intörnlük uygulaması derslerinin kapsamında yapılan uygulamaları,

k) Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü: T.C. Sağlık Bakanlığı, Giresun İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı tüm hastanelerdeki Hemşirelik Hizmetlerinin Yürütülmesinden Sorumlu Müdürlüğünü,

l) Sağlık Kurumları: T.C. Sağlık Bakanlığı, Giresun İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Kamu Hastaneleri, Birinci Basamak Sağlık Kurumları, Giresun Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanelerini,

m) Üniversite: Giresun Üniversitesini,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İntörnlük Uygulamasının Yürütülmesi

#### İntörnlük uygulamasının amacı

**MADDE 5 – (1)** İntörn hemşirenin lisans eğitimi süresince edindiği bilgi ve becerilerini uygulamaya aktararak güçlenmesini, eleştirel düşünme ve karar verme becerilerini geliştirmesini ayrıca mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanmasını sağlamak amaçlanmaktadır.

#### İntörnlük uygulamasının hedefleri

**MADDE 6 – (1)** İntörn öğrencilerin;

- a) Eğitimi süresince edindiği temel bilgi ve becerileri uygulamaya aktarabilmesi,
- b) Mezuniyet öncesi mesleki deneyim kazanması,
- c) Eleştirel düşünme ve karar verme becerilerini geliştirebilmesi,
- ç) Sağlığı koruma, geliştirme, tedavi ve rehabilitasyon alanlarında birey, aile ve topluma hemşirelik bakımı verebilmesi,
- d) Bütüncül bakış açısıyla hemşirelik bakım sürecini etkin şekilde uygulaması,
- e) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilmesi,
- f) Birey, aile ve toplumun sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılama ve gerektiğinde danışmanlık verebilmesi,
- g) Sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği içinde çalışabilmesi,
- ğ) Mesleki uygulamalarında ve hastalarla etkileşiminde etkili iletişim yöntemlerini kullanabilmesi,
- h) Hasta ve çalışan güvenliği uygulama ilkelerine hâkim olmasıdır.

#### İntörnlük uygulaması dersleri ve süreleri

**MADDE 7 – (1)** İntörnlük uygulaması dersleri; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği derslerini ifade eder.

(2) İntörnlük uygulaması kapsamındaki dersler; 2 saat teorik, 32 saat uygulama olmak üzere toplam 34 saat ve 26 AKTS kredisidir.

(3) İntörnlük uygulaması için öğrenciler, o yılki dersi alacak öğrenci sayısına göre kontenjan sayısı belirlenen ve aşağıda belirtilen İntörnlük Uygulaması 1 ve İntörnlük Uygulaması 2 derslerine yerleştirilir.

#### a) İntörnlük Uygulaması 1

- 1) Hemşirelik Esasları
- 2) İç Hastalıkları Hemşireliği
- 3) Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği

#### b) İntörnlük Uygulaması 2

- 1) Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
- 2) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
- 3) Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
- 4) Halk Sağlığı Hemşireliği

(4) İntörlük uygulaması dersleri ve süreleri gerekli görüldüğü takdirde İntörn Koordinatörü ve Komisyonu tarafından değiştirilebilir.

#### **İntörn uygulaması kapsamındaki derslerin devam süresi**

**MADDE 8** – (1) Giresun Üniversitesi akademik takviminde belirtilen 8. yarıyıl bahar dönemi ile intörlük uygulaması başlar ve dönem sonuna kadar devam eder.

a) İntörn hemşire, uygulama süreleri içinde uygulamalara devam etmek zorunda olup, devamsızlık ile ilgili esaslar Giresun Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre dersin belirtilen sürede %80'ine devam etmek zorundadır.

b) İntörn hemşire, intörn ders sorumlu öğretim elemanının belirlediği rotasyona göre uygulama yapar.

c) İntörn hemşirelerin gündüz uygulamaları 08.00-16.00 saatleri arasındadır. İntörlük uygulaması gün ve saatleri gerekli görüldüğü takdirde İntörn Koordinatörü ve Komisyonu tarafından değiştirilebilir.

#### **İntörlük uygulama alanları**

**MADDE 9** – (1) İntörlük uygulaması kapsamında; Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi ve T.C. Sağlık Bakanlığı Giresun İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı mevcut hastane ve birimlerinde, ilgili dersin uygulamasına bağlı olarak Giresun ili resmi kamu kurumlarında yürütülür.

#### **Görev, yetki ve sorumluluklar**

**MADDE 10** – (1) İntörn koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları;

a) İntörn sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonunu sağlar.

b) Uygulama esnasında karşılaşılan sorunların çözülmesini sağlar.

(2) Sorumlu öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları;

a) Anabilim Dalına ait intörlük uygulaması kapsamındaki dersi, intörlük uygulaması yönergesi doğrultusunda yürütür.

b) İntörn hemşirelerin intörlük uygulamasına ait eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumludur.

c) Dersin hedefine uygun uygulama alanları belirler ve intörn hemşireleri uygulama alanına hazırlar.

ç) Uygulama süresince intörn hemşirelere rehberlik eder ve yönlendirir.

d) Anabilim Dallarına ait “Değerlendirme Formu” kriterlerine göre intörn hemşireyi değerlendirir ve geribildirim verir.

(3) İntörn hemşirenin görev yetki ve sorumlulukları;

a) İntörlük uygulama programına uyarak, gereken görevleri zamanında ve eksiksiz yapar.

b) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranır.

c) Sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği içinde çalışır.

ç) İntörn sorumlu hemşiresi veya klinik hemşiresinin gözetiminde tedavi ve bakımı ile hasta vizitlerine katılır.

d) İntörn sorumlu hemşiresi veya klinik hemşiresinin gözetiminde hemşirelik sürecine uygun olarak bakımını üstlendiği hastalara ilişkin verileri toplar, bakımını planlar, uygular, değerlendirir, kayıt eder ve gerekli eğitimleri verir.

e) İntörn hemşire, uygulamalarını dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin hemşiresi denetiminde gerçekleştirir ve uygulamayı hemşirelik formlarına kaydeder.

f) İntörn hemşire, uygulama sırasında öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (kan alma, intravenöz kateter yerleştirme, intramüsküler enjeksiyon, vb.) uygulayamaz. Klinik hemşire eşliğinde ve denetiminde yapılan girişimsel işlemle ilgili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın ilgili klinik hemşiresi sorumludur.

g) Klinik uygulama süresi içinde vaka ve seminer sunumu yapar, ders ile ilgili gerekli materyalleri hazırlar.

ğ) Uygulama yaptığı klinikte haftada toplam 32 saat çalışır.

h) Uygulamadan sorumlu olduğu klinik dışında uygulama yapamaz.

ı) Uygulama yaptığı klinikte, klinik çalışma saatlerine uymak zorundadır.

i) Uygulama süresince, Giresun Üniversitesi Uygulama Alanlarında Giyilecek Öğrenci Kıyafetleri Yönergesi'nde belirtilen ilkelere uyar. Üniforma, temiz ve ütülü olarak yalnızca uygulama alanında giyilir ve öğrenci kimliklerinin takılması zorunludur. Genel görünüm üniforma bütünlüğüne uygun şekilde olmalıdır. Öğrenciler uygulama yaptığı alanın çalışma ilkelerine ve kurallarına uygun şekilde olmalıdır.

j) Uygulama yaptığı sağlık kurumlarının çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla ve mevcut mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesi neticesinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli işlemler yapılır.

k) Sağlık kurumları tarafından kendisine teslim edilmiş veya erişimine izin verilmiş olan bilgileri, sadece görevi ile ilgili işler için kullanır ve harici kimse ile paylaşamaz.

l) Sağlık kurumlarına veya hastalara ait bilgileri, sosyal medyada izinsiz paylaşamaz.

(4) İntörn sorumlu hemşiresinin görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ya da Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü'nün önerisi ve ilgili sağlık kurumları yönetiminin onayından sonra intörlük uygulamasında görevlendirilir.

b) İntörn sorumlu hemşiresi, dersin sorumlu öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışır.

c) İntörn hemşirenin klinikte yaptığı bakım ve tedavi uygulamalarından ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumludur.

ç) İntörn hemşirenin yürüttüğü bakım ve tedavi faaliyetlerine eşlik eder ve birlikte yapılmasını sağlar.

d) İntörn hemşirelere rehberlik eder, yaşadığı sorunlara/zorluklara duyarlı olur ve baş etmelerine yardımcı olur.

(5) İntörn sorumlu hemşiresinin nitelikleri;

a) Tercihen hemşirelik alanında lisansüstü mezun olmak, bulunmadığı durumlarda en az lisans mezunu olmak,

b) En az 3 yıl mesleki deneyime sahip olmak,

c) Mesleki etik, ilke ve değerlere sahip olmak,

ç) Öğretmeye ve mesleki gelişime katkı vermeye istekli olmak,

d) Öğrencinin öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenciye rehberlik edebilmektir.

(6) Fakültenin görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Her bir intörlük uygulaması dersi için en az bir öğretim elemanı görevlendirilir.

b) İntörlük uygulaması dersleri kapsamında uygulama yapacak intörn hemşirelerin uygulama planlarını dekanlık onayı ile ilgili sağlık kurumlarına bildirir.

c) Klinik uygulama başlamadan önce öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili sigortalarını yaptırır ve konu ile ilgili eğitimlerin verilmesini sağlar.

ç) İlgili sağlık kurumları ile işbirliği sağlar.

### **İş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri ve aşilar**

**MADDE 11 – (1)** Öğrencilere intörlük uygulaması için iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından yapılır.

(2) Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından öğrenciler, intörlük uygulaması sırasında delici-kesici aletler ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine vb. önerilen tüm aşilar konusunda bilgilendirilir ve aşılanma durumları intörn koordinatörü tarafından kontrol edilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır. Aşilarını yaptırmak istemeyen öğrencilerden “aşı yaptırmak istemediklerini” belirten belge alınır.

(3) İntörlük uygulaması sırasında kaza vb. acil bir durum söz konusu olduğunda, öğrencinin durumu ilgili uygulamanın sorumlu öğretim elemanlarına, Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve ilgili kurumun İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine bildirilir.

### **Öğrencilere ödenecek ücretler**

**MADDE 12** – (1) Öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İntörnlük Uygulamasının Değerlendirilmesi**

#### **İntörnlük uygulaması kapsamındaki derslerin değerlendirilmesi**

**MADDE 13** – (1) İntörnlük teorik ve seminer derslerinin yürütülmesinde ilgili dersin anabilim dalı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı sorumludur.

(2) İntörnlük uygulaması kapsamındaki derslerin değerlendirilmesi Giresun Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılır. İlgili yönetmelikte belirtildiği üzere sınavlar; her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav, bir yarıyıl/yılsonu sınavı ve bütünleme sınavından oluşmaktadır. Sınavlar yazılı olarak yapılmaktadır. Başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yılsonu sınavı notlarından hesaplanır. Yarıyıl/yıl içi sınavının başarı notuna katkısı %40 ve yarıyıl/yılsonu sınavının başarı notuna katkısı ise %60'dır. Uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı/elemanlarınca 100 puan üzerinden belirlenir. Başarı durumu, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, hasta izlem formları, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları, vaka tartışmaları, vb. doğrultusunda dersin öğretim elemanınca belirlenir.

(3) Klinik, saha çalışması gibi uygulamalı meslek derslerinin uygulama notunun harf notuna katkısı %50'dir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıklı ortalamasının %50'si ile uygulama notunun %50'si harf notunu oluşturur. Uygulama notları yarıyıl sonu sınavlarından önce ilan edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönerge, 2022-2023 eğitim öğretim yılında birinci sınıfa kayıtlanan öğrencilerden itibaren geçerli olup, diğer öğrencilerde MADDE 4 – (1) (f) bendinde yer alan başarı şartı aranmayacaktır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümleri, Giresun Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
02 Nisan 2024	253-2